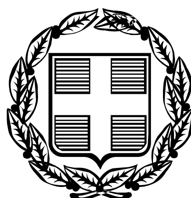


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1501**

10 Οκτωβρίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18375 + 15989 (1)

Καθορισμός ανωτάτου ορίου επιτρεπομένων κατ' έτος, ημερών μετακίνησης εκτός έδρας με δικαίωμα αποζημίωσης υπαλλήλων που υπηρετούν στη Ν.Α. Αιτ/νιας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. 107/30.5.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ.3 του ν. 2685/1999 (Φ.Ε.Κ. 35/18.2.1999) «κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικρατείας κ.α.».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ.6 του ν. 2738/1999 (Φ.Ε.Κ. 180/9.9.1999) «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αριθμ. 7419/5.6.2006 απόφασή μας περίληψη της οποίας δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 861/10.7.2006 περί ορισμού εισηγήτριας Υπηρεσίας για θέματα που μεταβιβάστηκαν στην Περιφέρεια με το ν. 2738/1999.

δ. Την υπ' αριθμ. 6641/14.6.2006 απόφασή μας που αφορά στον καθορισμό ανωτάτου ορίου των επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στη Ν. Α. Αιτ/νιας.

6. Το γεγονός ότι κατά το Β΄ τρίμηνο του οικ. έτους 2006, εξαντλήθηκε το καθορισμένο όριο των ημερών μετακίνησης εκτός έδρας τόσο για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων (νόσος των πουλερικών - πυρκαγιές κ.λπ.) όσο και για την εφαρμογή προγραμμάτων.

7. Το υπ' αριθμ. 10751/1.8.2006 έγγραφο της Δ/νσης Διοίκησης της ΠΔΕ με τα οποία μας διαβιβάστηκαν τα υπ' αριθμ. 2453/16.6.2006 και 5512/30.8.2006 έγγραφα της Γενικής διοίκησης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αιτωλοακαρνανίας περί αιτήματος σχετικού με την υπέρβαση του ανωτάτου ορίου των κατ' έτος μετακινήσεων εκτός έδρας των υπαλλήλων της Δ/νσης Κτηνιατρικής και των Δ/νσεων Αγροτικής Ανάπτυξης και ΔΤΥ της της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αιτωλοακαρνανίας.

8. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης συνολικά δαπάνης από την απόφαση αυτή που θα ανέλθει συνολικά σε 105.600,00 Ευρώ (30.600,00 για τις μετακινήσεις των υπαλλήλων της Δ/νσης Κτηνιατρικής, 60.000,00 για τις μετακινήσεις των υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης και 15.000,00 της ΔΤΥ της Ν. Α. Αιτωλοακαρνανίας), έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό της Ν. Α. Αιτωλοακαρνανίας έτους 2006 στους φορείς 291 (ΚΑΕ 0711,5323 και 5244) και 292 (ΚΑΕ 0711) αντίστοιχα, αποφασίζουμε:

Αυξάνουμε το ανώτατο όριο των ημερών μετακίνησης εκτός έδρας του προσωπικού των Δ/νσεων της Κτηνιατρικής και Αγροτικής Ανάπτυξης της Ν. Α. Αιτωλοακαρνανίας όπως κατωτέρω:

1. Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης:

Ειδικότητα	Ανώτατο όριο	Πέραν του ανωτάτου ορίου	Σύνολο	Απαιτούμενη Δαπάνη	Κ.Α.Ε.
ΠΕ Γεωπόνων	120	60	180		0711
ΠΕ Τεχν. Γεωπόνων	120	20	140	60.000,00	

2. Δνση Τεχνικών Υπηρεσιών:

Ειδικότητα	Ανώτατο όριο	Πέραν του ανωτάτου ορίου	Σύνολο	Απαιτούμενη Δαπάνη	Κ.Α.Ε.
ΔΕ Τεχνικού (άρθρου 20 π.δ. 194/1985)	120	60	180		0711
ΔΕ Τεχνικού (Οδηγών)	120	60	180	15.000,00	

3. Δ/νση Κτηνιατρικών Υπηρεσιών:

Ειδικότητα	Ανώτατο όριο	Πέραν του ανωτάτου ορίου	Σύνολο	Απαιτούμενη Δαπάνη	Κ.Α.Ε.
ΠΕ Κτηνιάτρων	120	80	200		0711
ΤΕ Ζωικής Παραγωγής	120	75	195		
ΔΕ4 Διοικητικών	60	40	100		
ΔΕ2 Βοηθ. Εργαστηρίου	120	40	160		
ΥΕ Εργατών	60	60	120	30.600,00	

● Από την έκδοση της απόφασης μας αυτής δεν προκαλείται επί πλέον δαπάνη πέραν αυτής η οποία έχει εγγραφεί στον ΚΑΕ 0711 του προϋπολογισμού της Ν.Α. Αιτ/νιας συνολικού ύψους 105.600,00 Ευρώ, τον οποίο και βαρύνει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 18 Σεπτεμβρίου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΒΒΑΔΑΣ

Αριθμ. 18174 (2)

Καθορισμός ανωτάτου ορίου επιτρεπομένων κατ' έτος, ημερών μετακίνησης εκτός έδρας με δικαίωμα αποζημίωσης υπαλλήλων που υπηρετούν στη Ν.Α. Αχαΐας.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. 107/30.5.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 2685/1999 (Φ.Ε.Κ. 35/18.2.1999) «κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικρατείας κ.α.» και ιδίως το άρθρο 2 παρ. 3.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ.6 του ν. 2738/1999 (Φ.Ε.Κ. 180/9.9.1999) «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αριθμ. 5364/26.4.2006 (Φ.Ε.Κ. 655/25.5.2006) απόφασή μας που αφορά στον καθορισμό ανωτάτου ορίου των επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στη Ν. Α. Αχαΐας.

5. Την υπ' αριθμ. 7419/5.6.2006 απόφασή μας, περίληψη της οποίας δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 861/10.7.2006 περί ορισμού εισηγήτριας Υπηρεσίας για θέματα που μεταβιβάστηκαν στην Περιφέρεια με το ν. 2738/1999.

6. Το υπ' αριθμ. 10402/5.9.2006 έγγραφο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας με την οποία ζητά τη συμπλήρωση της προαναφερόμενης απόφασης, για μετακίνηση εκτός έδρας των υπηρετούντων σ' αυτή υπαλλήλων.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση μας αυτή, η προκαλούμενη δαπάνη θα αντιμετωπιστεί από την ήδη εγγεγραμμένη υπό ΚΑΕ 0711 στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2006 της Ν. Α. Αχαΐας, συνολική πίστωση 774.000,00 Ευρώ η οποία και επαρκεί για τις πληρωμές των επί πλέον μετακινήσεων, αποφασίζουμε:

Αυξάνουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας για το έτος 2006 όπως παρακάτω:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΚΑΤ.	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
Δ/ΝΣΗ Τεχν. Υπηρεσιών	ΠΕ	Πολ. Μηχανικών	1	Από 120 σε 200
	ΤΕ	Ηλεκτρολογίας	1	Από 120 σε 200
	ΔΕ	Χειρ. Χωμ. Εργασιών	3	Από 120 σε 200
	ΔΕ	Οδηγός Ρυμουλκούμενου	1	Από 120 σε 200
	ΔΕ	Οδηγών	2	Από 120 σε 200
Δ/νση Ανάπτυξης	ΠΕ	Γεωπόνων	41	Από 120 σε 180
	ΠΕ	Ιχθυολόγων	2	Από 120 σε 180
	ΠΕ	Δασολογίας	1	Από 120 σε 180
	ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	4	Από 120 σε 180
	ΤΕ	Τεχνολόγων τροφίμων	1	Από 120 σε 180
	ΤΕ	Δασοπονίας	1	Από 120 σε 180
Δ/νση Κτηνιατρικής	ΠΕ	Κτηνιάτρων	11	Από 120 σε 180
Δ/νση Διαχείρισης Εδαφοϋδάτινων πόρων και εγγειοβελτικών έργων	ΠΕ	Γεωπόνων	4	Από 120 σε 180
	ΠΕ	Γεωλόγων	1	Από 120 σε 180

● Από την έκδοση της απόφασης μας αυτής δεν προκαλείται επί πλέον δαπάνη πέραν αυτής η οποία έχει εγγραφεί στον ΚΑΕ 0711 του προϋπολογισμού της Ν. Α. Αχαΐας συνολικού ύψους 774.000,00 Ευρώ, τον οποίο και βαρύνει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 19 Σεπτεμβρίου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΒΒΑΔΑΣ

Αριθμ. 8579 (3)

Αναπροσαρμογή της εφάπαξ αποζημίωσης των φορτοεκφορτωτών του Κ.Α.Φ. Λιμένα Κέρκυρας.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

α) Του κώδ. ν. 5167/1932 «Περί ρυθμίσεως των εις των Λιμένα φορτοεκφορτωτικών εργασιών» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε αργότερα από τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν.δ. 1254/1949 «Περί τροποποιήσεων και συμπληρώσεως διαφόρων διατάξεων των περί φοτρ/σεων νόμων».

β) Της παρ. 6 του άρθρου 2 του β.δ. 711/1970 «Περί τρόπου καθορισμού των διατηρουμένων υπέρ του Υπουργού και Περ/κών Αρχών διανομαρχιακού επιπέδου του Υπουργείου Εργασίας αρμοδιοτήτων».

γ) Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Το υπ' αριθμ. 3/23.3.2006 πρακτικό της Δ.Ε/Κ.Α.Φ. Λιμένος Κέρκυρας.

3. Το υπ' αριθμ. Φ3α/12079/20.7.2005 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

4. Την οικονομική κατάσταση και δυνατότητα του Κ.Α.Φ. Λιμένος Κέρκυρας.

5. Το γεγονός ότι με την δια της παρούσης αύξησης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αύξηση του ποσού της εφάπαξ αποζημίωσης των φορτοεκφορτωτών λιμένος Κέρκυρας κατά το ποσοστό 3% (τρία) επί του ισχύοντος ποσού του σχετικού άρθρου του Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Α.Φ. (αρθ. 17 παρ. 2) λιμένος Κέρκυρας τροποποιουμένου αναλόγως.

Και ειδικότερα:

Α) Για τα 10 πρώτα έτη συμμετοχής 499,65 ευρώ.

Β) Για κάθε χρόνο πέρα της δεκαετίας και μέχρι του εικοστού έτους 63.84 ευρώ.

Γ) Για κάθε χρόνο πέραν του εικοστού και μέχρι του τριακοστού 68,19 ευρώ.

Το ανώτατο όριο της εφάπαξ αποζημίωσης δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 1828,17 ευρώ.

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από δημοσιεύσεώς της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 22 Σεπτεμβρίου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΒΟΣΔΟΥ

Αριθμ. 14631 (4)

Έγκριση Ο.Ε.Υ. του δημοτικού Νομικού προσώπου: Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δωρίου (άρθρο 12 ν. 2880/2001).

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις ίδιες των άρθρων 8 παρ. 5 του ν. 2307/1995 και 1 παρ. 2 εδαφ. στ΄ του ν. 2503/1997, περί οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας και συγκρότησης υπηρεσιών, των ΟΤΑ Α΄ βαθμού, των δημοτικών και κοινοτικών νομικών προσώπων, κ.λπ..

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2880/2001 (Φ.Ε.Κ. 9/Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Το γεγονός ότι στον δήμο Δωρίου λειτουργεί δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δωρίου» το οποίο έχει συσταθεί με την υπ' αριθμ. οικ5262/30.3.2001 απόφασή μας (Φ.Ε.Κ. 494/Β΄/30.4.2001) κατ΄ εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων (άρθ. 12 ν. 2880/2001).

4. Την υπ' αριθμ. 34329/22.12.2001 Εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. Δ.Δ.Α. με την οποία διαβιβάστηκε σχέδιο Ο.Ε.Υ. των Δημοτικών και Κοινοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

5. Το γεγονός ότι στις περιπτώσεις στις οποίες ο νόμος παρέχει το δικαίωμα της έγκρισης στην εποπτεύουσα αρχή, όπως εν προκειμένω, η διοίκηση οφείλει να ελέγξει την πράξη το πρώτον από πλευράς νομιμότητας και εν συνεχεία να προχωρήσει στον έλεγχο σκοπιμότητας, κατά τον οποίο κρίνει, και δύναται να μην εγκρίνει το μέρος εκείνο της πράξης το οποίο κρίνει άσκοπο, διατυπώνοντας όμως αιτιολογημένη άποψη.

6. Την υπ' αριθμ. 20/2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δωρίου, με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ. αυτού.

7. Την υπ' αριθμ. 37/2006 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δωρίου με την οποία εγκρίνεται η ανωτέρω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

8. Την υπ' αριθμ. 7092/1997 απόφαση του Γ.Γ.Π.Π «περί άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή» (ΦΕΚ 551/Β΄/3.6.1998), σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. 8324/24.5.2004 όμοια (Φ.Ε.Κ. 818/Β΄/2.6.2004).

9. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ Ν. Μεσσηνίας, που διατυπώθηκε στο Πρακτικό Νο 12/17.8.2006 (Θέμα 1ο), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 20/2006 απόφαση του Δ.Σ. του δημοτικού νομικού προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δωρίου» με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ. αυτού, ως εξής:

Άρθρο 1ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος, ανάλογα με τη δυναμικότητα του Σταθμού (50 νήπια), σύμφωνα με τη συστατική πράξη εφαρμογής του υπ' αριθμ. 5662/30.3.2001 απόφαση Γεν. Γραμματέα Περ. Πελ/σου).

Το Τμήμα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Δωρίου αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

Α) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής

Β) Γραφείο Διοικητικού -Οικονομικού

Το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού είναι λειτουργικό και όχι αυτοτελές.

Άρθρο 2ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Α) Η Προϊσταμένη εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία και σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Γραφείο Προσχολικής αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Γραφείο Διοικητικού -Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του παιδικού σταθμού και την τήρηση του παιδαγωγικού προγράμματος.

2. Μεριμνά για την πιστή εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας του σταθμού και την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Φροντίζει για την εσωτερική τάξη και την εύρυθμη λειτουργία του σταθμού αναφέροντας στο Δ.Σ. τυχόν δυσκολίες, παραβάσεις και προβλήματα.

4. Προΐσταται όλων των υπ/λων του παιδικού σταθμού, εποπτεύει τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων τους, συντονίζει το έργο τους ανάλογα με τις ανάγκες που ανακύπτουν κάθε φορά και ενημερώνει το Δ.Σ. για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με το σταθμό.

5. Συγκαλεί το προσωπικό του σταθμού για ενημέρωση, καθοδήγηση και προγραμματισμό δραστηριοτήτων, υποχρεωτικά με την έναρξη λειτουργίας του σταθμού και όποτε κριθεί αναγκαίο.

6. Συγκαλεί συγκέντρωση γονέων τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Στη συγκέντρωση παρευρίσκονται, εκτός από τη Δ/ντρια, ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ. και το παιδαγωγικό προσωπικό. Σκοπός της συγκέντρωσης είναι η ενημέρωση των γονέων για ζητήματα που αφορούν τα παιδιά και τη λειτουργία του σταθμού.

7. Φροντίζει για τη σωματική και ψυχική υγεία των νηπίων σε συνεργασία με τον παιδίατρο και αν διαπιστώσουν ένα πρόβλημα ενημερώνουν τους γονείς.

8. Κατευθύνει το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών, επιμελείται μέτρων προστασίας για

τη σωματική ακεραιότητα, επιβλέπει την καθαριότητα του σταθμού, φροντίζει για την έγκαιρη παρασκευή φαγητού.

9. Μεριμνά για την αναπλήρωση του παιδαγωγικού και βοηθητικού προσωπικού σε περίπτωση δικαιολογημένης ή μη απουσίας του και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται με απόφαση του Δ.Σ.

10. Επιμελείται για τον εφοδιασμό του σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά, καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών. Υπογράφει τα δελτία εισαγωγής και εξαγωγής υλικού.

11. Καταρτίζει το πρόγραμμα διατροφής, σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, όπως προβλέπεται από τον κανονισμό λειτουργίας σε συνεργασία με το Δ.Σ. του Ν.Π.

12. Ενημερώνει το Δ.Σ. για τη διαγραφή των παιδιών.

13. Κρατά τα κλειδιά του σταθμού και της αποθήκης.

14. Τηρεί όλα τα απαραίτητα και είναι υπεύθυνη για την τήρηση εμπιστευτικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας και της σφραγίδας του Ν.Π.

15. Εισηγείται στο Δ.Σ. για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με εκπαιδευτικά - ψυχαγωγικά υλικά και μεριμνά έγκαιρα για τη συντήρηση και την αποκατάσταση ζημιών των κτιριακών εγκαταστάσεων και του πάσης φύσεως εξοπλισμού του σταθμού.

16. Είναι υπεύθυνος για το έλεγχο και τη θεώρηση όλων των καταστάσεων πληρωμής του προσωπικού, των χρημ. Ενταλμάτων και λοιπών παραστατικών πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο.

17. Συνεργάζεται με το Δ.Σ., τον Παιδίατρο και ειδικούς συνεργάτες για την εκπόνηση προγραμμάτων επιπλέον των καθημερινών δραστηριοτήτων.

Άρθρο 4ο
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι θέσεις του προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄ - Α΄

2. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ 10 ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄ - Α΄

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄ - Α΄

4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄ - Α΄

5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄ - Α΄

6. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘ/ΤΑΣ - ΒΟΗΘ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Ε΄ - Β΄

Β. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις 1

2. ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1

3. ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του 2646/1998.

Γ. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Θέσεις 3 διαφόρων ειδικοτήτων, οι οποίες δεν μπορούν να προσδιορισθούν σήμερα. Το προσωπικό αυτό θα προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Ν.Π. και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις κάθε φορά.

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Με σύμβαση έργου θα μπορούν να προσλαμβάνονται ορισμένες κατηγορίες επιστημόνων συνεργατών (παιδίατρος, ψυχολόγος, ειδικοί δάσκαλοι, γυμναστής κ.λπ.) σύμφωνα με τις ανάγκες του Ν.Π. και σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Οι αρμοδιότητες αυτών θα περιγράφονται στη σύμβαση έργου.

Άρθρο 5ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Α. ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ -ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

1. Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερησίου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης και προσφέρουν σ’ αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ’ αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και τις προσωπικές δυνατότητές τους.

2. Εισηγούνται στον προϊστάμενο του τμήματος τις ανάγκες εφοδιασμού του σταθμού για την εφαρμογή του προγ/τος με τα απαιτούμενα παιδαγωγικά υλικά.

3. Φροντίζουν για τη σωστή οργάνωση και τάξη των αιθουσών. Παρακολουθούν τη συμπεριφορά των παιδιών και ενημερώνουν τον Πρ/νο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία των παιδιών περιστατικό ή οποιοδήποτε άλλο θέμα.

4. Τηρούν το βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνουν τον π/νο στις περιπτώσεις απουσίας τους.

5. Καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά τη διδαχθείσα ύλη στο σχετικό βιβλίο που τηρείται από τον Πρ/νο.

6. Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και το εκπαιδευτικό υλικό που τους έχει διατεθεί.

7. Μεριμνούν για την ανάπαυση των παιδιών σύμφωνα με το πρόγραμμα ημερησίας απασχόλησης.

8. Διοργανώνουν εορταστικές εκδηλώσεις σε συνεργασία με τον Πρ/νο του σταθμού.

9. Είναι υπεύθυνοι για την παραλαβή των παιδιών από τους γονείς και την παράδοσή των σ’ αυτούς ή τον κηδεμόνα τους.

10. Βοηθούν τον Πρ/νο όταν παρίσταται ανάγκη σε οποιαδήποτε από τα καθήκοντά του.

11. Εκτελούν οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Πρ/νο.

Β. ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ – ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ

1. Φροντίζουν τα νήπια κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από το σταθμό.

2. Βοηθούν και προσέχουν τα νήπια στις αίθουσες κατά την ώρα του εκπαιδευτικού προγράμματος.

3. Βοηθούν τα παιδιά την ώρα του φαγητού και ιδιαιτέρως τα μικρότερα την ώρα της ξεκούρασης, την ώρα του παιχνιδιού στην αυλή και πάντα με τις υποδείξεις των βρεφονηπιοκόμων.

4. Εξυπηρετούν τα νήπια στην τουαλέτα του πλυσίματος και τα βοηθούν στο ντύσιμο.

5. Βοηθούν τα νήπια την ώρα της προετοιμασίας για φαγητό (πλύσιμο, ποδιές κ.λπ.).

6. Εκτελούν κάθε παιδαγωγική εργασία που τους ανατίθεται από τους βρεφονηπιοκόμους – νηπιαγωγούς.

Γ. ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΑΣ ή ΜΑΓΕΙΡΑ

1. Είναι υπεύθυνος/η για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής του φαγητού, εισηγούμενος/η κάθε σχετικό μέτρο.

2. Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημεριανού φαγητού.

3. Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστιάσεως και φροντίζει για την καλή συντήρησή τους και λειτουργία τους, ευθυνόμενος/η για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

4. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

5. Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί αναγκαίο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

6. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του /της ανατίθεται από τον Πρ/νο.

7. Σε όλες τις παραπάνω εργασίες βοηθείται από το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών με υπόδειξη του Πρ/νου.

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ –ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του σταθμού, κτιριακών και εξοπλισμού, εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης.

2. Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για τον γενικό ιματισμό του σταθμού που παραλαμβάνουν από τον υπ/λο του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού, εκτός εκείνου που χρησιμοποιείται από κάποιο υπ/λο των κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) και οφείλουν να μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

3. Βοηθούν το μάγειρα, σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μάγειρα, στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών καθώς και στην τακτοποίηση των ειδών καθαριότητας και είναι υπόλογοι γι’ αυτά.

4. Φροντίζουν για τη διανομή του φαγητού και παρευρίσκονται κατά την ώρα του φαγητού στην τραπεζαρία και βοηθούν τα νήπια καθ’ όλη τη διάρκεια του φαγητού.

5. Φροντίζουν μετά το τέλος του φαγητού για την καθαριότητα των νηπίων.

6. Φροντίζουν για την καθαριότητα του χώρου της τραπεζαρίας πριν και μετά το φαγητό καθώς και των επίπλων αυτής (μεταφέρουν πιάτα, ποδιές στην κουζίνα, καθαρίζουν τα τραπέζια, τυχόν λερωμένα καρεκλάκια, σκουπίζουν και σφουγγαρίζουν όλο το χώρο της τραπεζαρίας καθώς και όλο το κτίριο.

7. Βοηθούν στην προετοιμασία των παιδιών για φαγητό (πλύσιμο, ποδιές κ.λπ.) καθώς και για τη μεσημεριανή τους ανάπαυση και ετοιμασία αυτών για την αποχώρησή τους από το σταθμό.

8. Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθενείας του υπ/λου που έχει ορισθεί να ασκεί τα καθήκοντα μαγείρου και μη υπάρχοντος άλλου στον ίδιο κλάδο βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου, εκτελούν εκ περιτροπής τα καθήκοντα του μαγείρου, μέχρι την πρόσληψη εκτάκτου υπ/λου προς αναπλήρωση του κωλυομένου ή ασθενούντος.

9. Επιλαμβάνονται της καθαριότητας των παιδιών, τα καθαρίζουν όταν λερώνονται στην τουαλέτα, τα αλλάζουν αν λερωθούν ή κάνουν εμετό κ.λπ..

10. Επιμελούνται των εργασιών του κήπου (πότισμα, καθαριότητα οργάνων παιδικής χαράς κ.λ.π.).

11. Επιμελούνται της καθαριότητας των παιχνιδιών, της τοποθέτησής τους στον αύλειο χώρο κατά την ώρα του διαλείμματος, καθώς και της συγκέντρωσης και τακτοποίησής αυτών μετά το πέρας του διαλείμματος.

12. Εκτελούν κάθε άλλη εργασία με υπόδειξη του Πρ/νου.

Ε. ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

1. Εκτελεί χρέη Γραμματέα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού και καταχωρεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται απ’ αυτό στο βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

2. Ενημερώνει κάθε μέρα, τον Πρ/νο για τα παρόντα στο Σταθμό παιδιά.

3. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση του υλικού καθώς και για τη λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ.

4. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Πρ/νο τα δελτία εισαγωγής υλικού.

5. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον μάγειρα τα δελτία εξαγωγής υλικού.

6. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του πάσης φύσεως προσωπικού του Σταθμού.

7. Συνεργάζεται με τον Πρ/νο για τον καθορισμό της ποσότητας των αναγκαίων τροφίμων και λοιπών υλικών.

8. Τηρεί όλα τα διοικητικά και διαχειριστικά βιβλία, εκτός εκείνων που τηρεί ο Πρ/νος

9. Καταχωρεί κάθε μέρα στα διαχειριστικά βιβλία τις εισαγωγές και εξαγωγές τροφίμων και λοιπών υλικών, καθώς επίσης τις εισπράξεις και πληρωμές που πραγματοποιούνται κάθε φορά, ευθυνόμενος για την καλή τήρηση και έγκαιρη καταχώρηση στα βιβλία αυτά των απαιτούμενων εγγραφών.

10. Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής, τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο.

11. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμηση των

δικ/κων εισπράξεων και πληρωμών έτσι που να είναι ευχερής ο έλεγχος σε οποιοδήποτε χρόνο.

12. Παραλαμβάνει παρουσία του Πρ/νου τα τρόφιμα και τα υλικά.

13. Τηρεί το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης.

14. Συνεργάζεται με τον Πρ/νο για την κατάρτιση του πρ/σμού εσόδων - εξόδων, καθώς και του απολογισμού και ισολογισμού του Σταθμού και εγκαίρως καταθέτει σχέδια αυτών στο Δ.Σ. προς έγκριση - ψήφιση.

15. Είναι υπεύθυνος και οφείλει να παρακολουθεί όλες τις διαχειριστικές και διοικητικές πράξεις του Σταθμού.

16. Συντάσσει την αλληλογραφία του Ν.Π., εκτός της εμπιστευτικής.

17. Τηρεί το αρχείο του Ν.Π.

18. Εκτελεί κάθε εξωτερική εργασία του Σταθμού.

19. Είναι υπεύθυνος και υπόλογος για κάθε φύσεως υλικό του Νομικού Προσώπου.

20. Οι ώρες εργασίας του καλύπτονται κατά το τελευταίο ωράριο της κανονικής λειτουργίας του Σταθμού, έτσι ώστε να συμπίπτουν με τη φύλαξη και παράδοση των νηπίων, όπου καθίσταται και υπεύθυνος μετά την αποχώρηση των υπ/λων των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) και συνεπώς τη συμπλήρωση εργασίας επτά και ήμισυ ωρών ημερησίως.

21. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Πρ/νου.

Άρθρο 6ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπ/λοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως Προϊστάμενοι του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 7ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα καθήκοντα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπ/λων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 8ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζομένους στο Ν.Π. ανεξαρτήτως σχέσεων εργασίας καθώς και ορισμένο αριθμό επιπλέον θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών του Νομικού Προσώπου.

Η κατανομή του προσωπικού γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπ/λων, την πείρα τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπ/λων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Ο Προϊστάμενος του τμήματος ορίζεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. ο κρινόμενος από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπ/λος, αναπληρούμενος σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπ/λο της αυτής υπ/σιας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια των επί μέρους υπηρεσιών, μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται από τον κανονισμό λειτουργίας του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 9ο

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του πρ/σμού του Νομικού προσώπου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ Δ.Δ. ΔΩΡΙΟΥ», ύψους περίπου 188.011,2. ευρώ ετησίως και εφόσον καλυφθεί το σύνολο των θέσεων μονίμνου προσωπικού.

Άρθρο 10ο

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 22 Σεπτεμβρίου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
ΠΑΝ. ΝΤΑΙΒΙΣ

Αριθμ. 3195 (5)

Τροποποιήσεις στους Κανονισμούς των «Λογαριασμών» Επικουρικής Συνταξιοδότησης των Μελών και του Διοικητικού Προσωπικού του Σ.Ο.Ε.Λ. και του Ειδικού Λογαριασμού Προνοίας των Μελών του Σ.Ο.Ε.Λ..

ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ

Το Εποπτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη του την απόφαση της 11ης τακτικής Γενικής Συνέλευσης του Σ.Ο.Ε.Λ., ενέκρινε ομόφωνα τις ακόλουθες τροποποιήσεις στους «Λογαριασμούς» Επικουρικής Συνταξιοδότησης των Μελών και του Διοικητικού Προσωπικού του Σ.Ο.Ε.Λ. και του Ειδικού Λογαριασμού Προνοίας των Μελών του Σ.Ο.Ε.Λ.:

1. στο «Λογαριασμό Επικουρικής Συνταξιοδότησης των Μελών και του Διοικητικού Προσωπικού του Σ.Ο.Ε.Λ.»:

Στο τέλος της παρ. 6 του Κεφαλαίου VI «ΥΨΟΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ» του Κανονισμού προστίθεται νέο εδάφιο γ ως εξής:

«γ. Οπου στις περιπτώσεις των παραγράφων 3, 4, 5 και 6 του ανωτέρω Κεφαλαίου VI αναφέρονται «ασφαλιστικές μηνιαίες αποδοχές» του ασφαλισμένου, του τελευταίου μήνα υπηρεσίας του στο Σ.Ο.Ε.Λ. ή του μήνα θανάτου του ασφαλισμένου, αυτές, οι «ασφαλιστικές μηνιαίες αποδοχές», για τον υπολογισμό της μηνιαίας σύνταξης, από 1.5.2006 και μετέπειτα, θα λαμβάνονται προσαυξημένες κατά 5% (πέντε εκατοστά)».

Οι περιπτώσεις αα και αβ της παραγράφου 4α του Κεφαλαίου V «ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΕΩΣ» τροποποιούνται ως κατωτέρω:

«αα) Ποσό ίσο με το 4% (τέσσερα τα εκατό) των

ασφαλιστικών μηνιαίων αποδοχών» που έχουν κρατηθεί από τις «ασφαλιστικές μηνιαίες αποδοχές» του Μέλους του Σ.Ο.Ε.Λ., υπέρ του «Λογαριασμού» μετά τα πρώτα τρία (3) έτη ασφαλίσεως του στο «Λογαριασμό», καθώς και οι εισφορές και τυχόν τόκοι εξαγοράς πλασματικού χρόνου ασφαλίσεως του. Το υπόλοιπο των εισφορών παραμένει σε όφελος του «Λογαριασμού».

αβ) Το σύνολο των εισφορών που έχει καταβάλλει ο ασφαλισμένος του Διοικητικού Προσωπικού του Σ.Ο.Ε.Λ. στο «Λογαριασμό» μετά τα πρώτα τρία (3) έτη ασφάλισης του στο «Λογαριασμό», καθώς και οι εισφορές και τυχόν τόκοι εξαγοράς πλασματικού χρόνου ασφαλίσεως του. Οι αντίστοιχες συνεισφορές του Σ.Ο.Ε.Λ. παραμένουν σε όφελος του «Λογαριασμού»ΑΑ.

2. στον «Ειδικό Λογαριασμό Προνοίας των Μελών του Σ.Ο.Ε.Λ.»:

Στο τέλος του Κεφαλαίου VIII «ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΕΦΑΠΑΞ ΠΟΣΟ» του Κανονισμού προστίθεται νέα παράγραφος 3 ως εξής:

«3. Όπου στα Κεφάλαια VII «ΠΛΗΡΕΣ ΕΦΑΠΑΞ ΠΟΣΟ» και VIII «ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΕΦΑΠΑΞ ΠΟΣΟ» αναφέρονται ασφαλιστικές μηνιαίες αποδοχές του ασφαλισμένου, αυτές οι ασφαλιστικές μηνιαίες αποδοχές, για τον υπολογισμό του εφάπαξ ποσού, από 1.5.2006 και μετέπειτα, θα λαμβάνονται προσαυξημένες κατά 5% (πέντε τα εκατό)».

Αθήνα, 19 Σεπτεμβρίου 2006

Ο Πρόεδρος του Σώματος
ΧΑΡΙΛΑΟΣ Π. ΑΛΑΜΑΝΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr